

Työterveyspalveluiden yleiset sopimusehdot

Sopimusehtojen soveltaminen

- Näitä sopimusehtoja sovelletaan Suomen Terveystalo Oy:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden (jäljempänä Terveystalo) asiakasyrityksille (jäljempänä Asiakas tai Asiakkaat) toimittamiin työterveys- tai muihin palveluihin ja tällaisia palveluja koskeviin tarjouksiin.
- Nämä ehdot tulevat osaksi Terveystalon ja Asiakkaan välillä laadittavaa palvelusopimusta. Allekirjoittaessaan palvelusopimuksen Asiakas ja Terveystalo sitoutuvat noudattamaan näissä yleisissä ehdoissa mainittuja ehtoja, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu Terveystalon ja Asiakkaan välillä.

Palvelut

- Allekirjoittamalla palvelusopimuksen Asiakas tilaa Terveystalolta ja Terveystalo sitoutuu tuottamaan palvelusopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt Terveystalon palvelut. Terveystalon ja Asiakkaan väliseen palvelusopimukseen perustuvista palveluista käytetään jatkossa nimitystä Palvelut.
- Terveystalolla on oikeus käyttää alihankkijoita Palveluiden suorittamiseen. Terveystalo vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan, ellei palvelusopimuksessa ole toisin sovittu.
- Terveystalon esitteisiin, hinnastoihin ja muuhun aineistoon sisältyvät tiedot ovat sitovia vain, mikäli niihin tarjouksessa tai palvelusopimuksessa erikseen viitataan. Terveystalon tarjous samoin kuin palvelusopimus ja sen liitteet ovat luottamuksellisia ja niihin sovelletaan kohtien 45 ja 46 määräyksiä.

Tiedot Asiakkaan organisaatiosta ja henkilöstöstä

- Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Terveystalolla on Asiakkaan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot päivitettyine yhteystietoineen. Terveystalo ei vastaa laskutus- ja tilastointivirheistä, jotka perustuvat Asiakkaan antamiin tai antamatta jättämiin tietoihin.

Asiakkaan mahdolliset uudet toimipaikat (sama y-tunnus) tai Asiakkaan koko konsernia koskevassa palvelusopimuksessa tytäryritykset liitetään mukaan palvelusopimukseen asiakasyrityksen ilmoituksen mukaisesti seuraavin edellytyksin:

Terveystalolla on kyseisen uuden toimipaikan tai tytäryrityksen paikkakunnalla omaa toimintaa tai yhteistyökumppanin toimintaa, uuden toimipaikan käynnistymisestä on sovittu yhteisesti, Asiakas on toimittanut sähköiset henkilötiedot Terveystalon ohjeistuksen mukaisesti ja Terveystalolla on käytössään tarvittava palvelukapasiteetti.

Organisaatiomuutokset ilmoitetaan Terveystalon palvelusopimuksessa määritellylle yhteyshenkilölle.

Muutokset otetaan huomioon ilmoituskuukautta seuraavassa laskutuksessa ja raportoinnissa.

Asiakkaan organisaatorakenteiden merkittävät muutokset asiakasraportointiin ja laskutukseen toteutetaan erillisenä yhteistyöprojektina. Organisaatorakennemuutokset otetaan huomioon asiakasraportoinnissa ja laskutuksessa siitä ajankohdasta lukien, kun osapuolet ovat erikseen projektin yhteydessä sopineet.

Asiakkaan edellyttämät muutokset raporttimääriin, raportointitasoon, laskutukseen ja muihin sellaisiin muutoksiin liittyen, jotka vaativat tietojärjestelmään tehtäviä muutoksia, sovitaan tapausittain erillinen korvaus Terveystalolle. Vastaavasti Terveystalo on velvollinen ilmoittamaan kohtuullisessa ajassa Asiakkaalle sellaisista tulevista raportointijärjestelmän muutoksista, jotka aiheuttavat todennäköisesti Asiakkaalle merkittäviä tietoteknisiä muutoksia.

Palveluita käyttämään oikeutettuja henkilöitä koskevat muutokset Asiakas ilmoittaa Terveystalon vastuutyöterveystoimipaikkaan tai sähköisesti Terveystalon ilmoittamalla tavalla.

- Asiakas vastaa siitä, että se sen henkilökunta tuntee palvelusopimuksen sisällön relevanteilta osin ja antaa henkilökunnalleen sopimusta vastaavat ohjeet Palveluiden käytöstä.
- Mikäli palvelusopimuksen tai liitteiden sisällössä tai niiden perustana olevissa tiedoissa havaitaan virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, asiasta on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle.

Palvelujen käynnistäminen, palvelusopimuksen voimassaolo ja päättymisen

- Palvelut käynnistetään palvelusopimuksessa sovitun mukaisesti, ellei osapuolten välillä ole erikseen toisin sovittu tai Palveluiden käynnistämiseksi ole Asiakkaasta johtuvia esteitä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Terveystalolla ei ole velvollisuutta käynnistää Palvelua esimerkiksi siinä tapauksessa, että Asiakas ei ole toimittanut Terveystalolle Palvelujen käynnistämiseksi tarvittavia tietoja.

- Palvelusopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa palvelusopimuksessa sovitulla tavalla. Toistaiseksi voimassa olevissa palvelusopimuksissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa, ellei osapuolten välillä ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu palvelusopimuksessa.
- Osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään sopimuksen voimassaoloajasta riippumatta välittömästi, mikäli a) toinen osapuoli ei noudata palvelusopimuksen mukaisia velvoitteitaan ja sopimusrikkomuksella on toiselle osapuolelle olennainen merkitys, b) osapuoli ei noudata

palvelusopimuksen mukaisia veloitteitaan eikä korjaa laininlyöntiään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan toiselta osapuolelta tätä koskevan kirjallisen kehotuksen, tai c) osapuoli asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai todetaan maksukyvyttömäksi.

12. Terveystalolla on sovittu voimassaolo- ja irtisanomisajasta riippumatta oikeus valintansa mukaan keskeyttää tai lakkauttaa Palvelut tai purkaa palvelusopimus kohdan 11 a) mukaisesti, mikäli Asiakkaan maksu Terveystalolle viivästyy enemmän kuin kolmekymmentä (30) päivää.
13. Mikäli Terveystalo purkaa sopimuksen jonkin edellä kohdassa 11 mainitun syyn johdosta tai palvelusopimus päättyy irtisanomisehdon mukaan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Terveystalolle palvelusopimuksen mukaan erääntyvät maksut, mukaan lukien myös Terveystalon alihankintaverkoston laskuttamat Palvelut.

Maksujen määräytymisperusteet ja laskutus

14. Maksujen määräytymisperusteet on todettu palvelusopimuksessa. Ellei muuta ole sovittu, Terveystalo veloittaa lisäpalveluista käytäntönsä mukaisesti.
15. Maksut on maksettava viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Maksun viivästyessä Asiakas on velvollinen maksamaan viivästyskorkoa korkolain mukaan sekä muistutus- ja perimiskulut.
16. Yleismaksun laskutuksen perusteena olevana henkilömääränä käytetään yleismaksun sovittua laskutuskuukautta edeltävän kuukauden viimeisenä päivänä olevaa Asiakkaan henkilömäärää, ellei toisin sovi. Asiakas on velvollinen toimittamaan ajantasaiset tiedot Palvelujen piirissä olevasta henkilömäärästään Terveystalolle.
17. Työtaturmien hoidosta aiheutuvat kustannukset laskutetaan Asiakkaan ilmoittamalta vakuutusyhtiöltä edellyttäen, että Asiakkaan työntekijällä on hoitokäynnillä mukanaan vakuutustodistus, Asiakkaan edustaja toimittaa vakuutustodistuksen tai vakuutuksen olemassaolo todennetaan muulla tavalla esim. tapaturmailmoituksella. Muussa tapauksessa työtaturmien hoidosta aiheutuvat kustannukset laskutetaan Asiakkaalta sairaanhoitona.
Mikäli vakuutusyhtiö tekee työtaturma-asiassa kokonaan tai osittain hylkäävän päätöksen, laskutetaan kyseisen tapaturman hoidosta aiheutuneet kustannukset Asiakkaalta siltä osin kuin vakuutusyhtiö ei niitä maksa, ellei Asiakkaan kanssa ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.
18. Osa palveluista voidaan sopimuksen mukaan laskuttaa Asiakkaan ilmoittamalta sairauskassalta taikka Asiakkaan sairauskuluvakuutuksen nojalla vakuutusyhtiöltä, edellyttäen, että Asiakas toimittaa Terveystalolle tiedot sairauskassan toimintaperiaatteista tai sairauskuluvakuutuksen vakuutusehdoista.

Mikäli edellä mainituissa tapauksissa sairauskassa tai vakuutusyhtiö tekee työtaturma-asiassa kokonaan tai osittain hylkäävän päätöksen, laskutetaan ao. tapaturman hoidosta aiheutuneet kustannukset Asiakkaalta siltä osin kuin edellä mainittu kolmas osapuoli ei niitä maksa, ellei Asiakkaan kanssa ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.

19. Terveystalo laskuttaa Asiakkaan henkilökunnan perumattomat, ei-käytetyt vastaanottoajat Asiakkaalta voimassa olevan hinnaston mukaan.
20. Asiakkaan on esitettävä laskua koskevat huomautukset kirjallisesti viimeistään kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.
21. Terveystalolla on oikeus periä Asiakkaalta kulloinkin voimassaolevat välilliset verot.

Maksujen tai niiden määräytymisperusteiden muuttaminen

22. Terveystalolla on oikeus muuttaa hinnastojaan sekä Palvelusta perittäviä maksuja. Maksujen korotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle kirjallisesti viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Asiakkaalla on oikeus kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa hintamuutosta koskevan ilmoituksen päiväyksestä irtisanoa palvelusopimus kirjallisesti päättymään hintamuutoksen voimaantulopäivänä.

Työterveys Extranet

23. Sopimusehtoja Työterveys Extranet –palveluun liittyen sovelletaan vain, mikäli palvelusopimuksessa on sovittu Asiakkaan ottavan käyttöönsä kyseisen palvelun.
24. Asiakkaalla tulee olla nimetty Työterveys Extranet - palvelun pääkäyttäjä Asiakas voi vaihtaa nimettyä pääkäyttäjää ilmoittamalla muutoksesta kirjallisesti etukäteen Terveystalolle.
Asiakkaan nimetty pääkäyttäjä hallinnoi kaikkia muita Asiakkaan käyttöoikeuksia. Asiakkaan nimetty pääkäyttäjä voi poistaa ja muokata Asiakkaan olemassa olevia käyttöoikeuksia sekä lisätä uusia käyttöoikeuksia. Asiakkaan nimetty pääkäyttäjä voi myös luoda uusia pääkäyttäjiä, joilla on vastaavat käyttöoikeuksien muokkausoikeudet kuin nimetyllä pääkäyttäjällä.
Asiakkaalla on oikeus antaa Työterveys Extranet – palvelun käyttöoikeudet ainoastaan Asiakkaan omaan henkilökuntaan kuuluvalla työntekijälle tai palvelusopimuksessa erikseen nimetylle taholle. Asiakas vastaa siitä, että käyttöoikeuksia ei anneta eikä luovuteta henkilölle, jolla ei ole oikeutta tarkastella Työterveys Extranet –palvelun sisältämää aineistoa. Terveystalo voi peruuttaa joko osaksi tai kokonaan Asiakkaan käyttöoikeuden, mikäli Asiakas rikkoo näitä käyttöehtoja tai muita Asiakkaalle toimitettuja Työterveys Extranet –palvelun käyttöä koskevia ohjeita.
25. Työterveys Extranet -palvelun käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista. Asiakas on velvollinen toimittamaan Terveystalolle Asiakkaan nimetyn pääkäyttäjän

henkilötunnuksen käyttöoikeuden saamiseksi. Mikäli Asiakkaan nimetty pääkäyttäjä ei hyväksy henkilötunnuksen luovutusta, on Asiakkaan nimettävä uusi nimetty pääkäyttäjä.

Asiakas vastaa kaikista nimetyn pääkäyttäjän, mahdollisten muiden pääkäyttäjien ja muiden käyttöoikeuksien haltijoiden toimista ja siitä, että Työterveys Extranet -palvelun käyttäjät noudattavat näitä sopimusehtoja ja mahdollisia muita annettuja ohjeita.

26. Työterveys Extranet- palvelun käyttö edellyttää jonkin Terveystalon hyväksymän vahvan sähköisen tunnistamisen menetelmän käyttöä. Asiakas vastaa tunnistamisesta käytettävien tunnusten hankkimisesta ja hankintaan liittyvistä kustannuksista. Asiakas vastaa myös omien tunnuksiensa mahdollisista ylläpito- ja käyttökustannuksista, joista on Asiakkaan ja tunnusten tarjoajan välillä sovittu. Asiakas vastaa Työterveys Extranet -palveluun tai sen välityksellä toimittamansa aineiston toden- ja asianmukaisuudesta ja siitä, että sillä on oikeudet aineiston toimittamiseen. Asiakkaan tulee kaikin kohtuullisin keinoin varmistua siitä, että tämän lähettämä aineisto ei sisällä viruksia tai ole muulla tavoin vahingollista.

27. Terveystalo toimittaa Asiakkaalle tarvittavat ohjeet Työterveys Extranet -palvelun käyttämiseksi.

Terveystalo pyrkii kykynsä mukaan ylläpitämään Työterveys Extranet -palvelun toimivuutta. Terveystalo ei vastaa siitä, että Työterveys Extranet -palvelu toimii virheettömästi tai keskeytyksettömästi. Terveystalo ei vastaa Työterveys Extranet -palvelun mahdollisten käyttökatkosten tai virheiden aiheuttamista välittömistä tai välillisistä vahingoista tai siitä ettei Työterveys Extranet -palvelu ole keskeytyksettä käytettävissä.

Terveystalo ei vastaa mistään välillisistä tai välittömistä vahingoista tai muista seurauksista Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle, jotka ovat aiheutuneet tai väitetään aiheutuneen Työterveys Extranet -palvelusta tai sen käytöstä tai siihen sisältyvästä aineistosta mukaan lukien ohjelmistovirusten aiheuttamat vahingot, jotka aiheutuvat siitä syystä, että käyttäjä käy Työterveys Extranet -palvelussa, käyttää tai selaa sitä tai lataa aineistoa sinne.

Asiakas ymmärtää, että Työterveys Extranet -palvelun käyttö edellyttää toimivan internet-yhteyden, joka ei sisälly Työterveys Extranet -palvelun. Ongelmat ja katkokset internet-yhteydessä voivat estää Työterveys Extranet -palvelun käytön kokonaan tai osittain. Terveystalo ei ole missään vastuussa tällaisista käyttökatkoista eikä hyvitysvelvollinen Asiakasta kohtaan. Terveystalo pyrkii mahdollisuuksiensa mukaan ilmoittamaan etukäteen Työterveys Extranet -palvelussa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista. Terveystalolla on kuitenkin milloin tahansa ilman ennakoilmoitusta ja mistä syystä tahansa oikeus muuttaa Työterveys Extranet -palvelun ulkoasua, sisältöä, saatavuutta sekä palvelussa toimitettavia palveluita ja muita ominaisuuksia.

Terveystalo pyrkii ilmoittamaan etukäteen katkoksisista Työterveys Extranet -palvelussa. Terveystalolla on

kuitenkin tarvittaessa oikeus keskeyttää Työterveys Extranet -palvelun tarjoaminen huolto- ja päivitystoimenpiteiden ajaksi ilman erillistä ennakoilmoitusta.

28. Kaikki Työterveys Extranet -palvelun ja sen sisältämän aineiston immateriaalioikeudet kuuluvat Terveystalolle tai kolmannelle osapuolelle, lukuun ottamatta Asiakkaan Terveystalo Extranet -palveluun toimittamaa aineistoa, jonka immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

Terveystalolle kuuluvan Työterveys Extranet -palvelun sisältämän aineiston julkaiseminen, jäljentäminen, siirtäminen tai muuttaminen ilman Terveystalon lupaa on kielletty, lukuun ottamatta aineiston säilyttämistä tietokoneella tai tulostamista Asiakkaan oman organisaation sisäistä käyttöä varten. Työterveys Extranet -palvelun sisältämää aineistoa saa lainata Suomen tekijänoikeuslain (404/1961) mukaisesti. Aineistoa lainattaessa on aina ilmoitettava lähde.

Tämän kohdan 28 ensimmäisestä kappaleesta poiketen Asiakkaalla on palvelusopimuksen voimassaoloajan Työterveys Extranet -palvelussa olevaan asiakaskohtaiseen aineistoon vapaa käyttöoikeus organisaationsa sisällä. Käyttöoikeuden puitteissa asiakas saa muokata ja kopioida asiakaskohtaista aineistoa vapaasti. Asiakkaalla ei ole oikeutta luovuttaa tai kopioida materiaalia organisaationsa ulkopuolisille tahoille ilman Terveystalon antamaa erillistä kirjallista suostumusta.

Asiakas vastaa siitä, ettei sen Työterveys Extranet -palveluun toimittamat tiedot toimittama aineisto loukkaa kolmansien osapuolten tekijänoikeuksia, immateriaalioikeuksia tai muita oikeuksia taikka lakia tai hyvää tapaa. Tällaisen aineiston lähettäjä vastaa kaikista vahingoista ja kustannuksista, joita aiheutuu Terveystalolle tai sen yhteistyökumppaneille tämän ehdon rikkomisesta.

Laatu-, ympäristö- ja eettiset kysymykset

29. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan osapuoliin sovellettavaa ja niitä velvoittavaa lainsäädäntöä, asetuksia ja viranomaismääräyksiä, mukaan lukien mutta rajoittumatta työterveyshuoltolakia (1383/2001) ja sen nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä sekä terveydenhuollon eettisiä periaatteita. Terveystalo pyrkii toimittamaan Palvelut mahdollisimman korkealla laadulla ja Palveluita toimittaessaan harjoittamaan jatkuvaa laadunvalvontaa. Palveluita suunnitellessaan ja tuottaessaan Terveystalo pyrkii huomioimaan kestävän kehityksen ja ympäristöseikat.

Korvausvastuu

30. Osapuoli on velvollinen huomauttamaan sopimukseen perustuvissa suorituksissa havaitsemistaan virheellisyyksistä, laiminlyönneistä tai puutteista ja mikäli mahdollista, vaatimaan virheen, laiminlyönnin tai puutteen korjaamista viipymättä saatuaan siitä tiedon.
31. Jos osapuoli on aiheuttanut virheen, laiminlyönnin tai puutteen tahallisesti tai tuottamuksellaan, sen on

- korjattava virhe tai laiminlyönti omalla kustannuksellaan ja ilman aiheutonta viivytystä.
32. Terveystalo vastaa kaikista Palveluiden tuottamisen yhteydessä aiheutuneista potilasvahinkolain mukaisista potilasvahingoista täysimääräisesti riippumatta näissä ehdoissa sovitusta vastuunrajoituksista.
 33. Osapuoli vastaa vahingoista, joiden osoitetaan johtuvan sen tahallisesta tai tuottamuksellisesta sopimusrikkomuksesta.
Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten liikevaihdon tai tuotannon vähentymisestä tai keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta tai tulosta tai muusta vastaavan kaltaisesta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta lukuun ottamatta salassapitoon ja tietosuojaan liittyviä vahinkoja.
 34. Terveystalon palvelusopimuksen mukainen vahingonkorvausvelvollisuus Asiakasta kohtaan rajoittuu summaan, joka vastaa määrältään Asiakkaan Terveystalolle vahinkoa edeltäneen kuuden (6) kuukauden aikana maksamien Palveluja koskevien palvelumaksujen yhteenlaskettua määrää.

Ylivoimainen este

35. Ylivoimaisena esteenä pidetään seikkaa, joka tapahtuu palvelusopimuksen solmimisen jälkeen, jota osapuolen ei ole ollut syytä ottaa huomioon palvelusopimusta tehtäessä ja joka estää tai viivästyttää sopimusvelvoitteiden täyttämistä tai tekee ne kohtuuttoman vaikeiksi ja jonka estävää vaikutusta ei voida poistaa ilman kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla lakko, sota, kapina, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energianjakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen osapuolista riippumaton syy.
36. Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy jostakin edellä tässä kohdassa mainitusta vapauttamisperusteesta johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin tässä tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena, enintään kuitenkin kuuden (6) kuukauden ajan.
37. Osapuolten on viipymättä ilmoitettava edellä tässä kohdassa tarkoitettua sopimusvelvoitteen täyttämisen estävästä seikasta kirjallisesti toiselle osapuolelle. Osapuolten on myös viipymättä kirjallisesti ilmoitettava toisilleen esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Palveluun.

Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki

38. Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
39. Palvelusopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi. Välimiesmenettelyn kieli on suomi.

40. Välimiesmenettelyn olemassaolo ja sen sisältö ovat salassapidettävää tietoa.

Salassapitovelvollisuus, potilastietojen käsittely, tietoturva ja asiakastietojen käyttö

41. Terveystaloa ja sen henkilöstöä sitoo lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista perustuva potilasasiakirjatietojen salassapitovelvollisuus. Terveystalo voi luovuttaa potilasasiakirjatietoja vain lakiin tai potilaan suostumukseen perustuen.
42. Potilasasiakirjojen laatimisessa ja säilyttämisessä noudatetaan lakia potilaan asemasta ja oikeuksista ja sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä.
43. Asiakas vastaa Terveystalon sille lainsäädännön määräyksiä noudattaen luovuttamien potilas- ja muiden henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä omassa organisaatiossaan. Potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjyys määräytyy sovellettavan lainsäädännön mukaan.
44. Sähköisessä laskutuksessa Terveystalo vastaa laskunsiirron tietoturvasta käytössään olevan laskuoperaattorin tuottamaan tiedonluovutusrajapintaan saakka. Asiakas vastaa tiedonsiirron tietoturvasta tästä rajapinnasta omaan ympäristöönsä.
45. Osapuolet sitoutuvat pitämään ulkopuolisilta salassa toisen osapuolen sopimuksen mukaiset palvelujärjestelyt, palvelukuvaukset, järjestelmäratkaisut ja muut liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot. Osapuoli ei saa ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta luovuttaa sanottuja tietoja kolmannelle osapuolelle eikä käyttää niitä muuta kuin välittömästi sopimuksen mukaisen toiminnan yhteydessä.
Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa,
 - a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista;
 - b) joka oli oikeutetusti osapuolen hallussa ilman sitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen sen saamista toiselta osapuolelta; tai
 - c) jonka osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuuden loukkausta toista osapuolta kohtaan.
46. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.
47. Terveystalolla on palvelusopimuksen allekirjoituksen jälkeen oikeus käyttää Asiakasta kirjallisena referenssinä tarjouksissaan, ellei erikseen ole toisin sovittu.

Sopimuksen lisäykset, muutokset ja siirtäminen.

48. Muutokset palvelusopimukseen tulee tehdä kirjallisesti ja muutokset palvelusopimukseen ja sen liitteisiin ovat osapuolia sitovat vasta sen jälkeen, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti allekirjoittaneet..

49. Osapuolella ei ole oikeutta siirtää palvelusopimusta ilman toisen osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta. Terveystalolla on kuitenkin oikeus ilman Asiakkaan suostumusta siirtää sopimus tai sen osa toiselle samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä.

Sopimusehtojen voimassaolo

50. Nämä Sopimusehdot tulevat voimaan 1.1.2016 ja ovat voimassa toistaiseksi.
51. Terveystalolla on oikeus muuttaa näitä yleisiä ehtoja. Asiakasta sitovat palvelusopimuksen tekohetkellä voimassa olleet Terveystalon yleiset ehdot, ellei osapuolten välillä ole erikseen toisin sovittu.