

HENKILÖASIAKKAIDEN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 5.10.2021

Aiempi versio löytyy täältä:

Tämä tietosuojaseloste koskee henkilöasiakkaiden henkilötietojen käsittelyä. Tällä tietosuojaselosteella annetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti tietoja sekä rekisteröidylle että valvovalle viranomaiselle.

Lisätietoa: [Terveystalon yritysasiakkaiden tietosuojaseloste](#), [Terveystalon Rekrytointi- ja HR tietosuojaseloste](#) sekä [Tietoa suostumuksista](#).

Rekisterinpitäjä

Suomen terveystalo Oy (jäljempänä "Terveystalo")

Jaakonkatu 3B, 3 krs., 00100 HELSINKI

Suomen terveystalo Oy:n potilasrekisteri on yhteiskäytössä Terveystalon ja siellä toimivien terveydenhuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin ja seuraavilla perusteilla:

- Terveydenhuollon palveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin
- Työterveyshuollon palveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin
- Työkyky- ja hyvinvointipalveluiden tarpeen arvioimiseksi ja palvelun kohdentamiseksi perustuen asiakkaan ja Terveystalon väliseen palvelusopimukseen, lakiin tai oikeutettuun etuun
- Ammattihenkilöiden toiminnan ja työnlaadun varmistamiseksi perustuen lakiin
- Markkinointi- ja/tai viestintätarkoituksiin perustuen asiakkaan antamaan suostumukseen, sopimukseen ja/tai Terveystalon oikeutettuun etuun
- Oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen, hallintaan, seurantaan ja raportointiin, laadun varmistamiseen sekä tietojohdantamiseen perustuen lakiin ja Terveystalon oikeutettuun etuun
- Tutkimus- ja tilastointitarkoituksiin perustuen suostumukseen, lakiin, yleiseen etuun ja/tai Terveystalon oikeutettuun etuun
- Palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyyn perustuen lakiin ja Terveystalon oikeutettuun etuun
- Kirjautuneelle asiakkaalle tarkoitettujen verkkopalveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin ja/tai asiakkaan ja Terveystalon väliseen sopimukseen
- Laskutusta ja perintää varten perustuen asiakkaan ja Terveystalon väliseen sopimukseen
- Väärinkäytösten todentamiseen ja käytön valvontaan perustuen lakiin sekä oikeutettuun etuun

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään terveydenhuollon palveluiden tarjoamiseksi

- Potilaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan
- Ajanvarauksien hallintaan
- Osana terveydenhuollon palveluiden toteuttamista analysoimme asiakkaan terveyspalveluiden käytön yhteydessä syntyneitä terveydentilätietoja automatisoidusti terveydenhuollon tarkoituksiin

Kohti parempaa.

kuten työntekijöiden työkyvyn tuen tarpeen arvioimiseen ja työntekijöiden terveyden edistämiseen (profilointi)

Henkilötietoja käsitellään työterveyshuollon palveluiden tarjoamiseksi

- Työterveyspotilaiden tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan
- Työkyvyn arviointiin
- Toimintasuunnitelman toteuttamiseen
- Ajanvarauksien hallintaan
- Palveluiden laskutukseen sekä lakisääteiseen ja/tai ryhmätasoiseen raportointiin asiakasorganisaatioille
- Osana terveydenhuollon palveluiden toteuttamista analysoimme asiakkaan terveyspalveluiden käytön ja toteuttamisen yhteydessä syntyneitä terveydentilatietoja automatisoidusti terveydenhuollon tarkoituksiin kuten työntekijöiden työkyvyn tuen tarpeen arvioimiseen ja työntekijöiden terveyden edistämiseen (profilointi)

Henkilötietoja käsitellään työkyky- ja hyvinvointipalveluiden tarpeen arvioimiseksi ja palvelun kohdentamiseksi

- Työkykyvalmennuksessa asiakkaan kuntoutusasian käsittelyyn erillisen toimeksiannon perusteella
- Työeläke- tai vahinkovakuutusyhtiön toimeksiannon käsittelyyn

Henkilötietoja käsitellään ammattihenkilöiden toiminnan ja työnlaadun varmistamiseksi

- Ammatillisen pätevyyden ja ammattitoiminnan edellyttämien valmiuksien seurantaan

Henkilötietoja käsitellään markkinointi- ja viestintätarkoituksiin

- Asiakkuuden hoitoon, mm. asiakkaiden muistuttamiseen esimerkiksi ajanvarauksista sekä reseptin ja rokotuksien uusinnasta
- Kliinistä tutkimuksista tiedottamiseen potilaan suostumuksella
- Asiakkaiden kiinnostustietojen sekä palveluihin ja palvelupisteisiin liittyvien valintojen ja toiveiden keräämiseen ja seuraamiseen, analysointiin sekä niihin liittyvään asiakaspalvelun kehittämiseen
- Etuohjelman mukaisten toimintojen ja etujen rekisteröintiin ja markkinointiin
- Asiakkaiden toiveiden huomioon ottamiseen sekä tarjonnan kohdistamiseen
- Tuotteiden ja palveluiden viestimiseen ja markkinointiin
- Viestinnän, markkinoinnin ja palveluiden kohdentamiseen
- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttamiseen
- Analysointiin, profilointiin, segmentointiin ja tilastointiin edellä mainittuja käyttötarkoituksia varten

Henkilötietoja käsitellään palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyyn

- Potilaiden ja asiakaspalvelukeskuksen välistä yhteydenpitoa (esim. puheluja) tallennetaan asiakaspalveluhenkilöstön palvelun laadun varmistamiseksi sekä palvelutapahtuman todentamiseksi, sekä asianosaisten oikeusturvan varmistamiseksi
- Asiakaspalautteiden käsittelemiseen
- Potilaslain mukaisten muistutusten tai kanteluiden käsittelyyn
- Muiden virallisten selvityspyyntöjen käsittelemiseen
- Vaaratapahtumailmoitusten käsittelyyn

Kohti parempaa.

Henkilötietoja käsitellään kirjautuneelle asiakkaalle tarkoitettujen verkkopalveluiden (esim. Oma Terveys -palvelu, Terveystalo -sovellus) tarjoamiseksi

- Palveluun rekisteröityneen käyttäjän omien yhteystietojen ja suostumusten hallintaan ja terveydentilaa koskevien tietojen tarkasteluun
- Ajanvarauksien hallintaan
- Etäpalveluiden käyttöön
- Asiointiin liittyvien maksujen hoitamiseen
- Rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppaneiden palveluiden ja tuotteiden tarjontaan ja markkinointiin
- Terveystilaan liittyvien muistutusten ja suositusten lähettämiseen palvelussa
- Palveluun rekisteröityneiden käyttäjien kiinnostustietojen sekä palveluihin ja palvelupisteisiin liittyvien valintojen ja toiveiden seuraamiseen, analysointiin ja profilointiin sekä tähän liittyvään asiakaspalvelun kehittämiseen

Käsiteltävät henkilötietokategoriat

Käsitlemme seuraavia henkilötietoja:

- Perustiedot
- Terveystiedot
- Työkykyyn liittyvät tiedot
- Hyvinvointiin liittyvät tiedot
- Geenitestitiedot
- Työnantajätiedot
- Ajanvarustiedot
- Asiakaspalvelutapahtumien tallenteet
- Laskutustiedot
- Kirjautuneen asiakkaan verkkopalveluiden (esim. Oma Terveys ja Oma Suunnitelman) tiedot
- Palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot
- Muut palveluun liittyvät tiedot
- Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyvät tiedot
- Verkkosivujen käyttöön, verkkokäyttäytymiseen ja analytiikkaan liittyvät tiedot
- Suostumukset ja kiellot

Käsiteltävät henkilötietokategoriat

Perustiedot

- Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli tai asiointikieli, ammatti, esimies-alaisuussuhde sekä muut tunnistetiedot (esim. passikopio), potilaan nimeämä lähiomainen yhteystietoineen, alaikäisen potilaan huoltajat yhteystietoineen, potilaalle määrätty laillinen edustaja yhteystietoineen

Terveystiedot

- Potilaan hoidon kannalta eri terveydenhuollon ammattilaisten käytössä välttämättömät terveydentilatiedot (potilaskertomustiedot, valokuvat, lähetteet, lausunnot sekä lomaketiedot)
- Potilaan toimittamat terveys- ja omahoitotiedot
- Laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot
- Fysioterapiaan ja työfysioterapiaan liittyvät tiedot sekä työnantajaan liittyvät tiedot (esim.

Kohti parempaa.

työpaikkakäynnit)

Työkykyyn liittyvät tiedot

- Työkykyvalmennuspalvelussa käytettävät asiakastiedot
- Työkykyvalmentajan tallentamat henkilön kuntoutusasian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot
- Työeläke-, vahinkovakuutusyhtiön tai muun toimeksiantajan toimeksianto ja sen liitteet

Hyvinvointiin liittyvät tiedot

- Hyvinvointiin liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi kyselyiden vastaukset, seurantatiedot ja analyysit
- Henkilön itsensä tuottamat tai toimittamat mittaustiedot

Geenitestitiedot

- Näytteet ja tutkimustulokset

Työnantajatiedot

- Työterveyshuollon asiakkaiden työnantajaa koskevat tiedot kuten esimerkiksi osasto/toimipiste, ammattinimike, sairauskassan jäsenyys, työnantajien vakuutusyhtiötä koskevat tiedot .

Ajanvaraustiedot

- Asiakas, päivä, ajankohta, paikka ja kenelle aika on varattu sekä ajanvaraaja ja varaamispäivä
- Ajanvaraushistoria

Asiakaspalvelutapahtumien tallenteet

- Puhelun soittajan puhelinnumero, vastaanottajan tunniste, ajankohta ja puhelutallenne
- Chat-tallenteet
- Keskustelun osapuolet, ajankohta ja keskustelutallenne

Laskutustiedot

- Hoitoa ja tutkimuksia koskevat laskutustiedot. Hoitoon liittyvät maksajatiedot (esim. vakuutusyhtiö)
- Verkkokauppaan liittyvät tilaus- ja maksajatiedot

Kirjautuneen asiakkaan verkkopalveluiden (esim. Oma Terveys ja Oma Suunnitelman) tiedot

- Käyttäjän itse tallentamat omaan terveyteensä liittyvät tiedot
- Tiedot terveydentilasta ja käyttäjän ilmoittamista liikuntarajoituksista, vammoista, sairauksista ja muista vaivoista
- Rokotetiedot
- Harrastus- ja muut kiinnostustiedot
- Syke- ja aktiivisuusmittarin käyttöön liittyvät tiedot
- Muut käyttäjän tallentamat tiedot omaan terveydentilaansa ja kuntoonsa liittyen

Palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot

- Palaute tai selvityspyyntö ja niihin annetut vastaukset
- Palautteen antajan ilmoittamat yhteystiedot
- Vaaratapahtuman kuvaus ja henkilölle itselleen annettu selvitys

Muut palveluun liittyvät tiedot

Kohti parempaa.

- Potilaskertomusmerkinnän tekijän nimi, asema ja merkinnän ajankohta
- Palveluun liittyvät tyytyväisyystiedot ja kommentit rekisterinpitäjän palveluista
- Toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot sekä tiedot käyttäjän haluamista palveluista
- Yhteydenottohistoria
- Kolmannen osapuolen rekistereistä käyttäjän nimenomaisella suostumuksella talletetut tiedot
- Kanta-asiakastiedot

Verkkosivujen käyttöön, verkkokäyttäytymiseen ja analytiikkaan liittyvät tiedot

- IP-osoite
- Selaimeen ja käyttöjärjestelmään liittyvät tiedot
- Istuntotunniste ja muut vastaavat tiedot
- Istunnon aikainen verkkosivustokäyttäytyminen

Suostumukset ja kiellot

- Henkilön suostumus- ja kieltotiedot liittyen suoramarkkinointiin sekä henkilötietojen käsittelyyn

Henkilötietojen säilytysajat

Terveystalo säilyttää vain Terveystalon toiminnan ja henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy henkilötiedon käsittelyn tarkoituksen ja/tai henkilötiedon perusteella. Henkilötietojen säilytysaikaan vaikuttaa myös lainsäädännössä asetetut veloitteet henkilötietojen säilyttämiseen sekä muut säilytysaikaa määrittävät määräajat (esim. kanneaika tai syyteoikeuden vanhentumisaika) erilaisten toimenpiteiden toteuttamiselle.

- Potilaan hoitoon liittyviä tietoja säilytetään potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisesti 12 vuotta kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.
- Mikäli asiakkaan Oma Suunnitelmaan kirjaamia tietoja ei ole viety osaksi potilasasiakirjoja, tietoja säilytetään, kunnes palvelua käyttävä asiakas itse poistaa tiedot Oma Suunnitelmasta. Ammattilaisen laatiman Oma Suunnitelma -pohjan poistopyyntö tulee osoittaa toimipaikkaan.
- Asiakaspalvelutapahtumien nauhoitteita säilytetään kolme kuukautta.

Terveystalo poistaa käyttötarkoitukseen nähden tarpeettomiksi käyneitä henkilötietoja myös asiakassuhteen aikana, mm. markkinoinnin toteuttamiseen ja verkkopalveluiden käyttöön liittyviä henkilötietoja. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai tuhoetaan turvallisesti.

Tietolähteet

Käsiteltävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti potilaalta itseltään, potilaan huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta. Henkilötietoja kerätään myös tutkimuksen ja hoidon yhteydessä hoitohenkilökunnalta.

Potilaan perustiedot päivitetään Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.

Työterveyden osalta työnantajalta kerätään potilaan perustiedot, työpaikan yhteystiedot sekä mahdolliset muutostiedot työterveyssovimuksen mukaisesti.

Kohti parempaa.

Henkilötietoja saadaan myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai terveydenhuollon ammattihenkilöiltä potilaan suostumuksella tai lakiin perustuen.

Tietyissä tilanteissa tietoja saadaan myös vakuutusyhtiöistä tai työeläkeyhtiöistä.

Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Yhteisrekisterisuostumuksella henkilötietoja käsittelevät Terveystalon terveydenhuollon ammattilaiset ja asiantuntijat. Työterveyden palveluiden osalta henkilötietoja käsittelevät työterveyshuoltoon osallistuvat ammattilaiset.

Henkilötietojen käsittelyä ulkoistetaan konserniyhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Terveystalon lukuun. Potilastietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella. Asiakastietoja voidaan siirtää rajatusti EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle lainsäädännön sallimissa rajoissa. Tällöin siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

Henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille:

Kelan Reseptikeskus

- Sähköiset reseptit tallentuvat Reseptikeskukseen, jonka rekisterinpitäjänä toimii Kela. Lisätietoja www.kanta.fi.

Kanta Potilastiedon arkisto

- Terveystiedot arkistoidaan Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisesti. Lisätietoja www.kanta.fi.

Lisäksi potilastietoja luovutetaan suostumukseen tai lakiin perustuen seuraaville tahoille:

Toinen terveydenhuollon toimintayksikkö/organisaatio/hoitopaikka tai terveydenhuollon ammattihenkilö

- Hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon toimintayksiköille, potilaan antaman suullisen tai kirjallisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.

Vakuutusyhtiöt

- Lakisääteisten vakuutusten osalta tarpeellisia tietoja luovutetaan vakuutusyhtiöille lakiin perustuen ilman suostumusta.
- Vapaaehtoisten vakuutusten osalta tarpeellisia tietoja luovutetaan potilaan suostumuksen perusteella.

Työnantajat

- Potilaan ollessa työterveysasiakkaana tietoja voidaan luovuttaa erillisen ja nimenomaisen suostumuksen perusteella työnantajalle, mikäli työnantajalla on käytössä sähköinen A-todistuksen välityspalvelu Terveystalon tarjoamaan työkyvyn ohjausjärjestelmään.

Viranomaiset ja yhteisöt

Kohti parempaa.

- Tuomioistuimille, muille viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.

Potilaan lähiomaiset

- Potilaan ollessa tajuttomana tai muun verrattavan syyn vuoksi hoidettavana, tietoja voidaan luovuttaa lähiomaisille tai muulle läheiselle, jollei ole syytä olettaa, että potilas on kieltänyt tietojen luovutuksen.

Tutkimusorganisaatiot

- Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteelliseen tutkimukseen on voimassa, mitä laissa sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käsittelystä säädetään.
- Anonymisoitua ja/tai tilastollista tietoa voidaan käsitellä tutkimus- ja tilastointitarkoituksiin ilman suostumusta.

Kuolemantapauksissa salassapitovelvoite ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu, jolloin tietoja ei voida luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.

Tartuntatautilain perusteella voidaan luovuttaa epidemian havaitsemiseen, syyn selvittämiseen ja tartunnan jäljittämiseen tarvittavat tiedot Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle sekä sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

- Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin.
- Rekisteröity voi tarkastella ja tutustua tietoihinsa ensisijaisesti kirjautuneelle asiakkaalle tarkoitetuissa verkkopalveluissa (esim. Oma Terveys -palvelussa) sekä Omakanta -palvelussa (www.kanta.fi/omakanta).

Oikeus tietojen oikaisemiseen

- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua.

Oikeus tietojen poistamiseen

- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistoa. Poistopyyntöjä toteutetaan lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa. Terveystietojen osalta Terveystalolla on lakisääteinen velvoite säilyttää tietoja potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisesti.

Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen

- Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Tällöin henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan selvityksen ajaksi.

Kohti parempaa.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen, jos tiedot ovat rekisteröidyn itse toimittamia ja henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Potilastietojen osalta siirto-oikeus ei ole sovellettavissa.
- Potilastietojen osalta toinen terveydenhuollon toimija voi katsoa terveystietoja Kanta-palveluiden kautta asiakkaan suostumusten ja kieltojen mukaisesti. Kyseisiä suostumuksia ja kieltöjä voit ylläpitää Omakanta -palvelun kautta (www.kanta.fi/omakanta).

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

- Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Suostumuksen peruuttaminen

- Milloin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, asiakas voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen voi peruuttaa olemalla yhteydessä asiakaspalveluun.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu), mikäli asiakas katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti toimipaikassa. Pyyntö tulee toimittaa toimipaikkaan henkilökohtaisesti. Pyyntöä jättämisen yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla.

Henkilötietojen suojaus

Terveystalo käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen, salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta. Terveystalo valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

Yhteystiedot

TIETOSUOJAVASTAAVA

email tietosuoja@terveystalo.com

Terveystalon tietosuojavastaava
Suomen Terveystalo Oy
Jaakonkatu 3B, 00100 HELSINKI

Kohti parempaa.

POTILASASIAMIES

e-mail potilasasiamies@terveystalo.com

Lisätietoja:

<https://www.terveystalo.com/fi/Yritystietoa/Laatu-ja-vaikuttavuus/Potilasasiamies/>